

RICHTLIJNEN WAS EN POST

Voor het **afgeven van propere was of ophalen vuile was of voor de post** kan u de afdeling van uw familielid contacteren op het nummer van de hoofdverpleegkundige:

De Pijl (AB0): 014/539 461

De Vlieger (B1): 014/539 462

Het Perron (ABC1): 014/539 463

De Ster (D0): 014/539 464

Het Kompas (D1): 014/539 465

Het Park (D2): 014/539 466

Het Kristal (E0): 014/539 467

Wegens de overlast door het corona virus zijn wij genoodzaakt onze regeling aan te passen. Ophalen en brengen zal voortaan mogelijk zijn op maandag, woensdag en vrijdag tussen 13.00 uur en 16.30 uur.

Het afleveren en ophalen van de was zal voortaan gebeuren in 2 rekken, vuile en propere was zal van mekaar gescheiden worden. Gelieve uw was te plaatsten in het daarvoor voorziene rek met uw afdeling.

U neemt telefonisch contact (in de loop van de voormiddag) met de hierboven vermelde dienst wanneer u de was wenst te halen, deze zal dan klaar staan in het vuile wasrek. U kan dan de propere was achterlaten steeds vermeld van naam en afdeling van de betrokken bewoner.

De post zal 1 maal per maand opgestuurd worden.

Voor andere vragen kan u tijdens de kantooruren steeds terecht op het algemeen nummer 014/539455 of via mail op info@sintbarbara.be.

Op onze website www.sintbarbara.be kan u steeds de meest actuele informatie rond onze werking en de getroffen maatregelen terugvinden!

Wij hopen op het nodige begrip uwentwege voor deze ingrijpende maatregelen die werden getroffen om onze kwetsbare ouderen te beschermen.

Richtlijnen behandelen was

Persoonlijke was van de bewoner die wordt opgehaald door de familie:

- de medewerker gebruikt hiervoor handschoenen
- de medewerker stopt de was in een eerste plastic zak zonder het vuil linnen op te schudden en zonder de lucht uit de zak te duwen, sluit die zak, en stopt deze zak met wasgoed in een tweede zak;
- de medewerker past nadien handhygiëne toe;

• instructies voor de familie:

- de was niet opschudden bij het invoeren in de wasmachine,
 - wassen op een zo hoog mogelijk programma (bij voorkeur 60°),
 - de was bij voorkeur in de droogkast drogen,
 - de propere was opbergen in een propere plastic zak, en vervolgens in een tweede propere zak verpakken,
 - de plastic zakken van het vuile linnen niet hergebruiken,
 - pas steeds handhygiëne toe.
- de afgeleverde was wordt 24u in quarantaine geplaatst
 - de medewerker die de gewassen kledij aanneemt, haalt deze uit de buitenste zak en past handhygiëne toe

Directie

WZC Sint-Barbara Herselt