

## Agentschap Zorg & Gezondheid

Vlaamse overheid  
Koning Albert II-laan 35 bus 33  
1030 BRUSSEL  
T 02 553 35 00  
zorgengezondheid@vlaanderen.be  
www.zorg-en-gezondheid.be

### **Maatregelen voor assistentiewoningen 31 maart 2020**

Een individuele serviceflat of assistentiewoning is de private woning van de bewoner. Dit betekent dat alle beschermende maatregelen die van toepassing zijn voor alle burgers ook gelden voor de bewoners van groepen van assistentiewoningen en serviceflatgebouwen.

Bijkomend gaat het hier om een kwetsbare doelgroep van 65-plussers. Het is de verantwoordelijkheid van de beheersinstantie of uitbater van de voorziening om het naleven van de maatregelen te ondersteunen in het belang van het algemeen welzijn van alle bewoners.

#### **1. Algemene maatregelen**

- a. Conform de Covid-19-maatregelen in de privésfeer, zijn de bewoners van groepen van assistentiewoningen en serviceflatgebouwen verplicht om thuis (in de eigen assistentiewoning of flat) te blijven en contact met anderen dan de samenwonende partner zoveel mogelijk te vermijden.
- b. Iedere bewoner respecteert de algemene hygiënemaatregelen en laat minimum 1,5 meter tussen elkaar, behalve bij partners die in dezelfde assistentiewoning of flat verblijven. Het contact met mede-bewoners wordt zoveel mogelijk beperkt en vindt enkel plaats mits het respecteren van voldoende afstand en in een open ruimte.
- c. Enkel noodzakelijke verplaatsingen zijn toegestaan, zoals naar de winkel en naar de bankautomaat gaan. Alle niet-dringende verplaatsingen zijn verboden voor alle bewoners.
- d. Na dagbehandeling of consultatie in het ziekenhuis van een niet-(mogelijke) COVID-19 bewoner zijn er geen bijkomende maatregelen nodig.
- e. Lichaamsbeweging in de buitenlucht is toegestaan en zelfs aanbevolen. Voor de bewoners van groepen van assistentiewoningen en serviceflatgebouwen kan dit enkel met de samenwonende partner of met één vriend(in). Bewaar ook hier minimum 1,5 meter afstand en beperk het aantal verschillende contacten met vrienden tot een minimum (bijvoorbeeld ga wandelen met een mantelzorger).
- f. Het verlaten van de assistentiewoning of serviceflat voor andere activiteiten dan deze hierboven beschreven, wordt sterk ontraden (het kan immers nooit met zekerheid worden uitgesloten dat de bewoner dan in contact is gekomen met het virus), maar kan niet verboden worden door de uitbater/directie van de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw.
- g. Bewoners die mogelijk of zeker besmet zijn met COVID-19 en waarvoor geen ziekenhuisopname nodig is, blijven in hun eigen flat of woning en leven de maatregelen over zelfisolatie strikt na. Ze nemen contact op met hun huisarts en lichten de woonassistent in. Indien noodzakelijk, ondersteunt de woonassistent deze bewoners door het opzetten van de nodige zorg- en dienstverlening om deze zelfisolatie te bestendigen.

- h. De algemene voorzorgsmaatregelen over handhygiëne en afstand worden duidelijk geafficheerd binnen het gebouw, namelijk minstens aan de ingang en aan de lift.

## **2. Toegang en contactmogelijkheden**

- a. Toegang tot de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw is enkel mogelijk voor:

• **interne en externe medewerkers, waaronder de woonassistent, en medische en paramedische hulpverleners: thuisverpleging en thuiszorgdiensten;**

- mantelzorgers die essentiële zorgtaken uitvoeren. Beperk dit bij voorkeur tot éénzelfde persoon.

**Overweeg of het inschakelen van professionele zorgverstrekkers aangewezen is.**

Meer informatie hierover is opgenomen in de maatregelen voor mantelzorgers, te consulteren via <https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals>.

- b. De woonassistent maakt een oplistijng van alle medische en paramedische hulpverleners en mantelzorgers die essentiële zorgtaken komen uitvoeren in de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw. Deze oplistijng wordt genoteerd in een boek of schrift dat in de inkomhal ligt zodat voor alle bewoners duidelijk is welke personen rechtmatig toegang hebben tot het gebouw. ELKE AANVRAAG TOT GEREgistREERDE MANTELZORGER MOET GOEDKEURING HEBBEN VAN DIRECTIE EN WOONASSISTENT, AANVRAGEN GEBEUREN PER MAIL MAXIMAAL 1 PER BEWONER!  
**Inge.pireyn@sintbarbara.be**
- c. De thuisverpleging/thuiszorg kan aan huis blijven komen om de nodige zorgen te verstrekken.
- d. Schoonmaak door medewerkers van een externe firma is niet toegestaan.
- e. Sinds 26 maart 2020 mag geen enkele kapper of kapster zijn beroep nog uitoefenen, niet in een kapsalon maar ook niet individueel als zelfstandige, loontrekkende of in een ander statuut in een één op één bezoek in een groep van assistentiewoningen of serviceflatgebouw.
- f. Een medische pedicure, nl. specialistische behandelingen, zoals de behandeling van een risicovoet, waarbij ten gevolge van een ziekte (onder meer diabetes, reuma, spasticiteit of kanker) of andere oorzaken (onder meer ouderdom, verwaarlozing) een verhoogd risico aanwezig is op complicaties, mag enkel uitgevoerd worden door een podoloog. Alleen die pedicures die noodzakelijk zijn, mogen nog uitgevoerd worden. Dus geen cosmetische behandelingen of andere behandelingen van de voet die niet noodzakelijk zijn. De medische pedicure werkt enkel op afspraak en werkt enkel één op één.
- g. Extern niet-essentieel bezoek is niet toegelaten, in het bijzonder contact tussen kinderen en ouderen is af te raden. Kinderen worden zelden ernstig ziek van het coronavirus, maar kunnen het wel makkelijk verspreiden. Enkel mantelzorgers, die essentiële verzorgingstaken uitvoeren of boodschappen komen brengen, zijn toegestaan in de assistentiewoning.
- h. Conform de corona-maatregelen in de privésfeer, is iedereen verplicht om thuis te blijven en contact met andere mensen dan buiten het gezin te vermijden. Enkel noodzakelijke verplaatsingen, waaronder hulp bieden aan kwetsbare personen, zijn toegestaan.

Het is mogelijk dat mantelzorgers die essentiële verzorgingstaken uitvoeren of boodschappen komen brengen, een attest nodig hebben om zich te kunnen verplaatsen van en naar de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw. Een model-attest is te downloaden op de website van de koepelorganisaties ouderenzorg, ook door niet-leden.

### 3. Werking

- a. Er geldt een samenscholingsverbod. Dit betekent concreet dat ook samenkomsten van bewoners in de ontmoetingsruimte(n) of gemeenschappelijke ruimten van groepen van assistentiewoningen en serviceflatgebouwen verboden zijn.
- b. Indien mogelijk, sluit de beheersinstantie de gemeenschappelijke delen fysiek af door bijvoorbeeld de deur op slot te doen. Indien het niet mogelijk is om de gemeenschappelijke delen fysiek af te sluiten, voorziet de beheersinstantie op zichtbare plaatsen meldingen dat deze ruimten tijdelijk zijn afgesloten voor samenkomsten in het kader van de beschermende maatregelen over Corona.
- c. Een beheersinstantie kan er voor kiezen om de gemeenschappelijke delen onbruikbaar te maken door bijvoorbeeld zitmeubilair te verwijderen. Dit kan in het bijzonder nuttig zijn voor zithoeken in gangen.
- d. Als de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw over een eigen tuin beschikt, mogen de bewoners daar gebruik van maken, op voorwaarde dat zij zich houden aan de beschermende maatregelen over het verplicht afstand houden van elkaar. Hetzelfde geldt voor een eventueel gemeenschappelijk terras. Wanneer toch overtredingen worden vastgesteld, moet de beheersinstantie van de groep van assistentiewoningen of het serviceflatgebouw de gemeenschappelijke tuin of het terras onmiddellijk afsluiten.
- e. Maaltijden samen nuttigen, binnen de eigen voorziening of in een andere voorziening, is niet toegestaan. Op vraag van een bewoner moet de beheersinstantie blijvend de nodige maatregelen treffen om maaltijden aan de bewoners aan te bieden, bijvoorbeeld via levering van maaltijden aan huis. Er kan ook een boodschappendienst ingeschakeld worden of boodschappen kunnen gebracht worden door een mantelzorger, bij voorkeur steeds dezelfde persoon. Deze boodschappen kunnen aan de voordeur worden overhandigd rekening houdende met de social distance!
- f. De beheersinstantie voert een actieve communicatie naar de bewoners en de mantelzorgers die essentiële zorgtaken uitvoeren over de beschermende maatregelen.
- g. Bewoners kunnen zich met hun vragen, bemerkingen en klachten (minstens telefonisch) richten tot de woonassistent. Dit kan altijd persoonlijk op maandag en donderdag namiddag bij de verkoop van de jetons

Heremans Joost  
Algemeen Directeur

